

eBusiness Portal Mobile Application

Installation & Manual (Phase I)

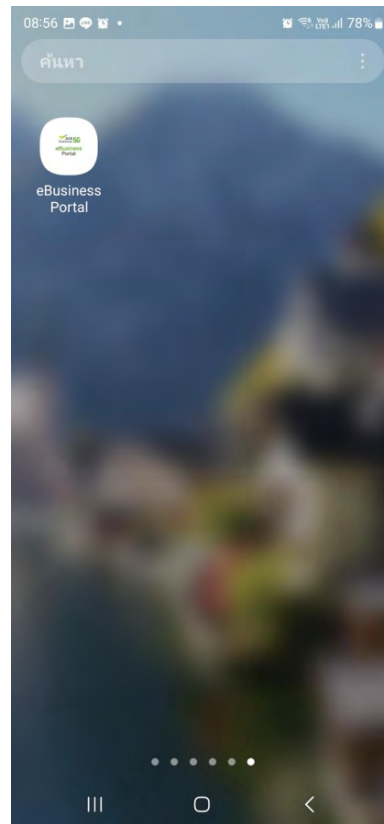
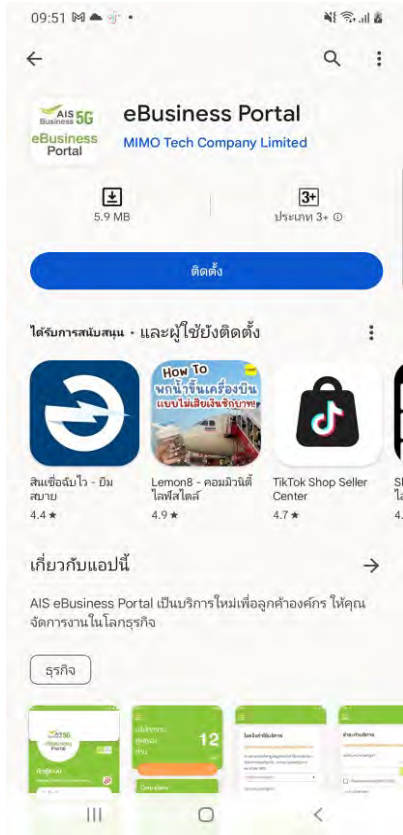
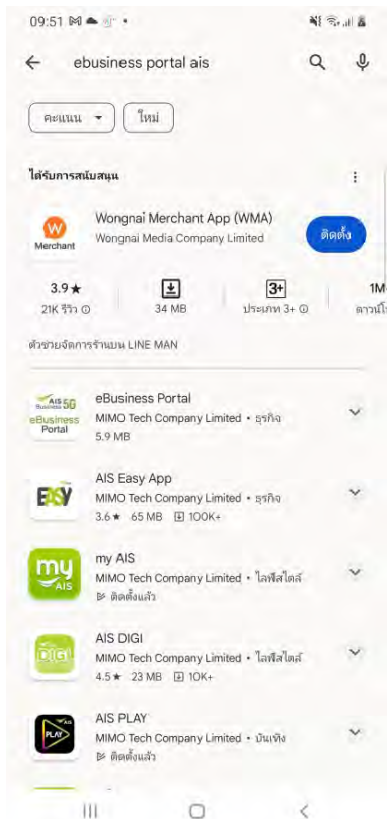
Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

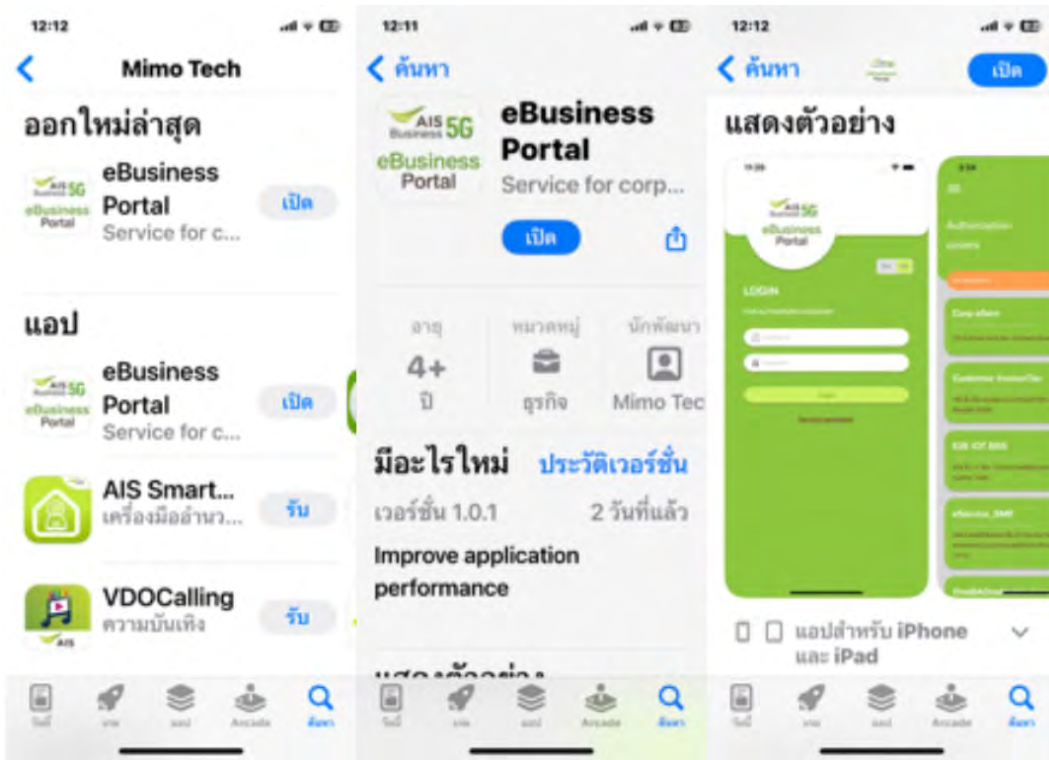
eBiz Mobile Application Installation



How to install - Android

- 1.) Go to Play store
- 2.) Search by 'ebusiness portal ais'
- 3.) Press 'Install'
- 4.) App is installed

eBiz Mobile Application Installation



How to install – iOS

- 1.) Go to App store
- 2.) Search by 'ebusiness portal ais'
- 3.) Press 'Install'
- 4.) App is installed

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Login Screen



Figure 1



Figure 2

Figure 1- After access to eBiz mobile application, system will display log in screen

Figure 2 – In case of announcement

Login Screen



Figure 1

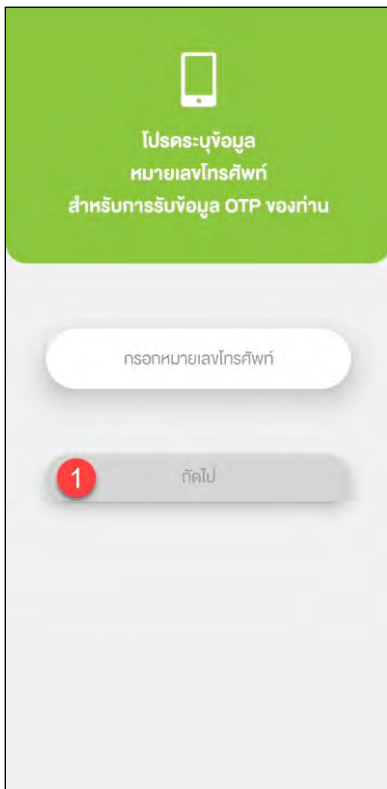


Figure 2



Figure 3

Figure 1- Login screen

Figure 2 – If there is not mobile number linked with username, system will be asked for mobile number

Figure 3 – Request OTP

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Home Screen

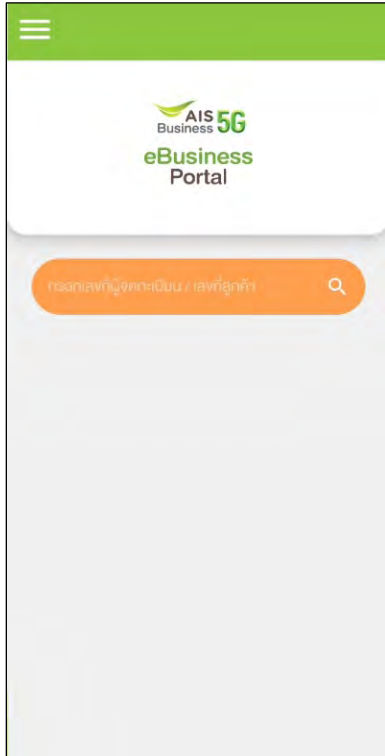


Figure 1



Figure 2

Figure 1- Home screen (super admin)

Figure 2 – Home screen (admin)

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Usage Detail (1)

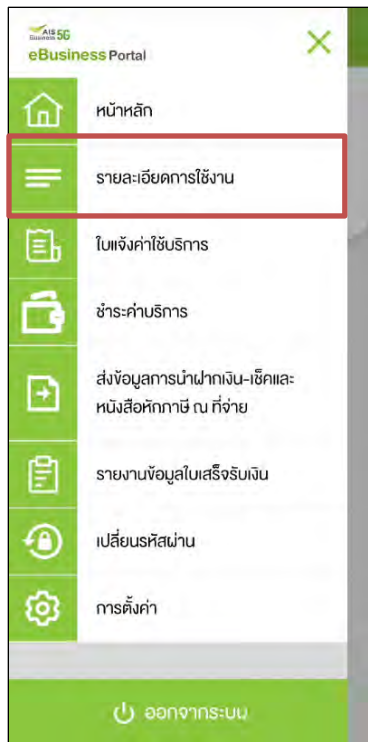


Figure 1

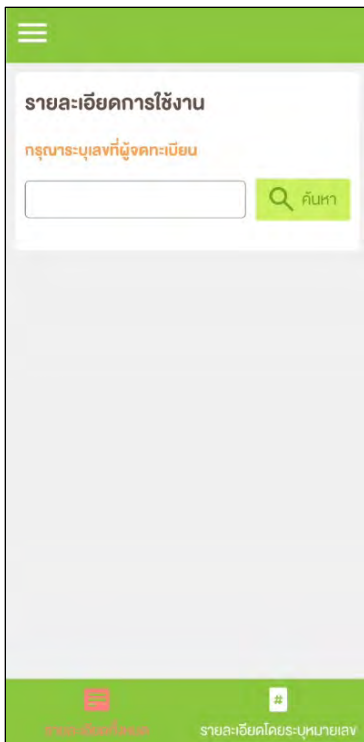


Figure 2

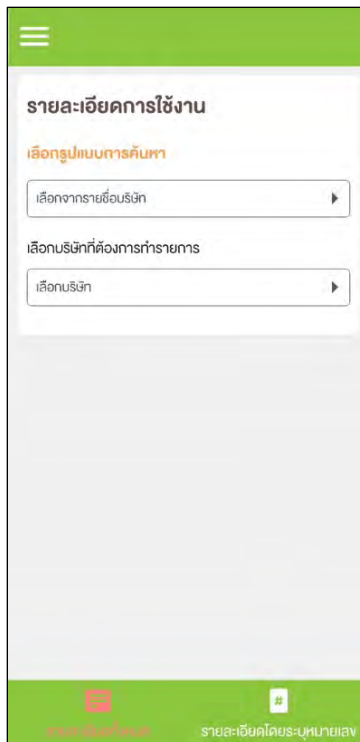


Figure 3

Figure 1- Choose 'รายละเอียดการใช้งาน' (Usage Detail)

Figure 2 – Usage Detail Screen (super admin)

Figure 3 – Usage Detail Screen (admin)

Usage Detail (2)

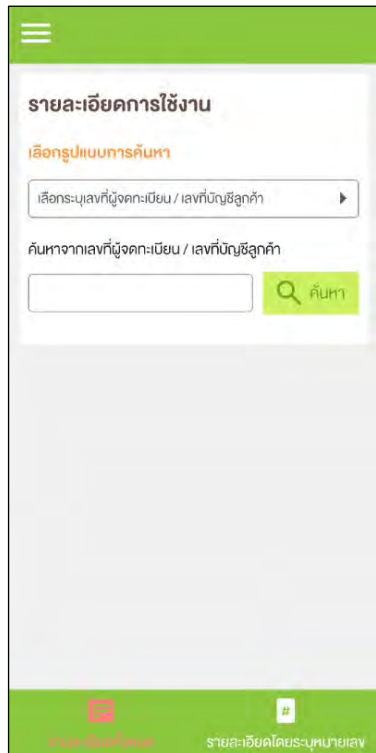


Figure 1 shows the 'Tab All Detail' screen. It features a green header with a menu icon. Below the header, the title 'รายละเอียดการใช้งาน' (Usage Detail) is displayed. Underneath, there is a section titled 'เลือกรูปแบบการค้นหา' (Select search type) with a dropdown menu showing 'เลือกระบุเลขที่ผู้จดทะเบียน / เลขที่บัญชีลูกค้า' (Select registered number / customer account number). Below this, there is a search bar with the placeholder text 'ค้นหาจากเลขที่ผู้จดทะเบียน / เลขที่บัญชีลูกค้า' (Search by registered number / customer account number) and a green 'ค้นหา' (Search) button. At the bottom, there is a green bar with two icons: a red envelope icon and a white document icon, with labels 'รายละเอียดโดยระบบ' (Detail by system) and 'รายละเอียดโดยระบบนายเลว' (Detail by Mr. Leew) respectively.

Figure 1

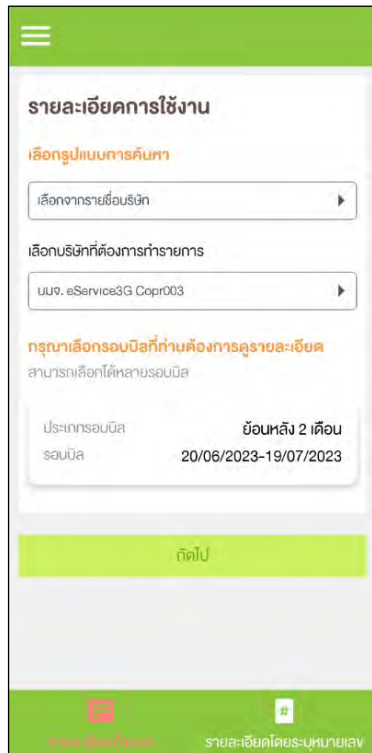


Figure 2 shows the 'Search information by company name' screen. It features a green header with a menu icon. Below the header, the title 'รายละเอียดการใช้งาน' (Usage Detail) is displayed. Underneath, there is a section titled 'เลือกรูปแบบการค้นหา' (Select search type) with a dropdown menu showing 'เลือกจากรายชื่อบริษัท' (Select from company list). Below this, there is a dropdown menu showing 'เลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ' (Select company you want to do transaction) with the value 'บมจ. eService3G Copr003'. Below this, there is a section titled 'กรุณาเลือกรอบบิลที่ท่านต้องการดูรายละเอียด' (Please select the bill cycle you want to see details) with the text 'สามารถเลือกได้หลายรอบบิล' (You can select multiple bill cycles). Below this, there is a table showing 'ประเภทรอบบิล' (Bill cycle type) and 'ย้อนหลัง 2 เดือน' (Last 2 months) with the value 'รอบบิล 20/06/2023-19/07/2023'. At the bottom, there is a green bar with two icons: a red envelope icon and a white document icon, with labels 'รายละเอียดโดยระบบ' (Detail by system) and 'รายละเอียดโดยระบบนายเลว' (Detail by Mr. Leew) respectively.

Figure 2



Figure 3 shows the 'Information of chosen billing cycle' screen. It features a green header with a menu icon. Below the header, there is a section titled '< กลับ' (Back). Below this, there is a table showing the following information:

บริษัท	31300050037879
รอบบิล	20 มิ.ย. 2566 - 19 ก.ค. 2566
วันที่ออกรายงาน	12 ต.ค. 2566
ใช้ได้ถึงวันที่	10 ม.ค. 2567

Below the table, there is a green bar with a white download icon and the text 'ดาวน์โหลด' (Download). At the bottom, there is a green bar with two icons: a red envelope icon and a white document icon, with labels 'รายละเอียดโดยระบบ' (Detail by system) and 'รายละเอียดโดยระบบนายเลว' (Detail by Mr. Leew) respectively.

Figure 3

Tab All Detail (รายละเอียดทั้งหมด)

Figure 1- Usage Detail (All detail)

Figure 2 – Search information by company name

Figure 3 – Information of chosen billing cycle

Usage Detail (3)



รายละเอียดการใช้งาน

เลือกประเภทการดูข้อมูลรายละเอียดการใช้งาน

ท่านสามารถเลือกดูข้อมูลรายละเอียดการใช้งาน โดยค้นหาจากหมายเลขหรือจากหมายเลข IMSI ที่ต้องการดูข้อมูล

รายละเอียดโดยระบุหมายเลข

กรุณาระบุเลขที่ผู้จดทะเบียน

กรุณาระบุหมายเลข 10 หลัก สำหรับค้นหา (หรือหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน 9 หลัก)

ถัดไป

Figure 1



< กลับ

รายละเอียดการใช้งาน

ข้อมูลใบแจ้งค่าใช้บริการ

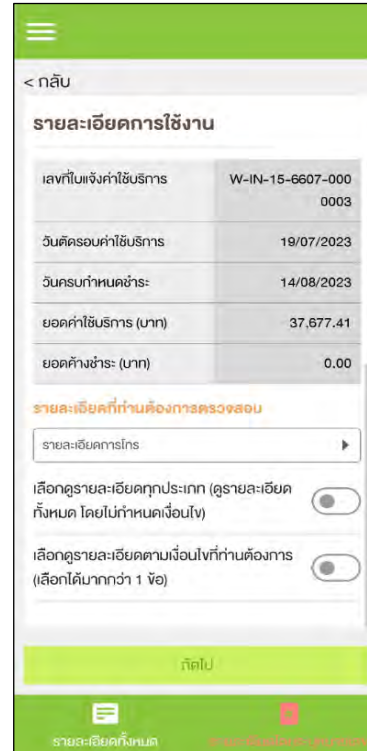
กรุณาเลือกรอบบิลที่ต้องการดูรายละเอียด

เลขที่ใบแจ้งค่าใช้บริการ	W-IN-15-6607-000003
วันครบรอบค่าใช้บริการ	19/07/2023
วันครบกำหนดชำระ	14/08/2023
ยอดค่าใช้บริการ (บาท)	37,677.41
ยอดค้างชำระ (บาท)	0.00

เลขที่ใบแจ้งค่าใช้บริการ	W-IN-15-6606-000006
วันครบรอบค่าใช้บริการ	19/06/2023
วันครบกำหนดชำระ	15/07/2023
ยอดค่าใช้บริการ (บาท)	29,148.99
ยอดค้างชำระ (บาท)	0.00

ถัดไป

Figure 2



< กลับ

รายละเอียดการใช้งาน

เลขที่ใบแจ้งค่าใช้บริการ	W-IN-15-6607-0000003
วันครบรอบค่าใช้บริการ	19/07/2023
วันครบกำหนดชำระ	14/08/2023
ยอดค่าใช้บริการ (บาท)	37,677.41
ยอดค้างชำระ (บาท)	0.00

รายละเอียดที่ท่านต้องการตรวจสอบ

รายละเอียดการโทร

เลือกดูรายละเอียดทุกประเภท (ดูรายละเอียดทั้งหมด โดยไม่กำหนดเงื่อนไข)

เลือกดูรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ท่านต้องการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ถัดไป

Figure 3

Detail by mobile number
(รายละเอียดโดยระบุหมายเลข)

Figure 1- Usage Detail (Detail by mobile number)

Figure 2 – After searching, all billing cycles are shown up

Figure 3 – Detail information of chosen billing cycle

Usage Detail (4)

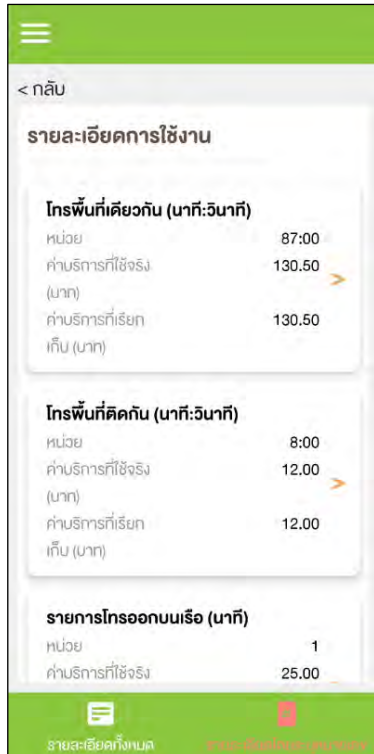


Figure 1

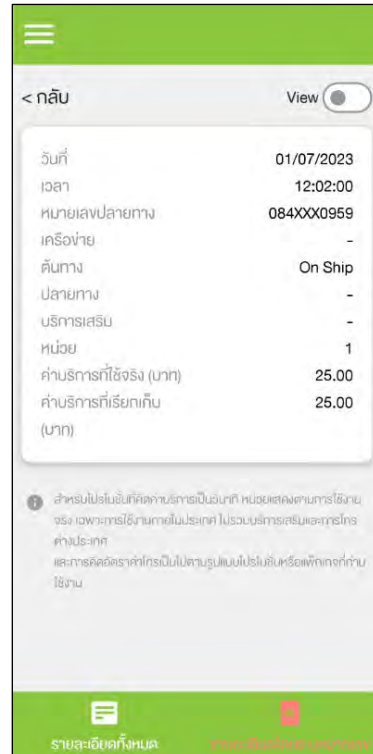


Figure 2



Figure 3

Usage Detail (each billing cycle)

Figure 1- Various types of usage detail

Figure 2 – Each type of usage detail

Figure 3 – Usage detail as a graph

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- **Bill Statement**
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Bill Statement (1)

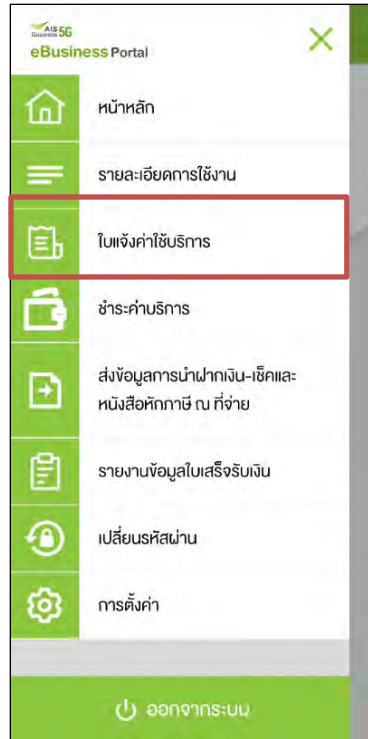


Figure 1

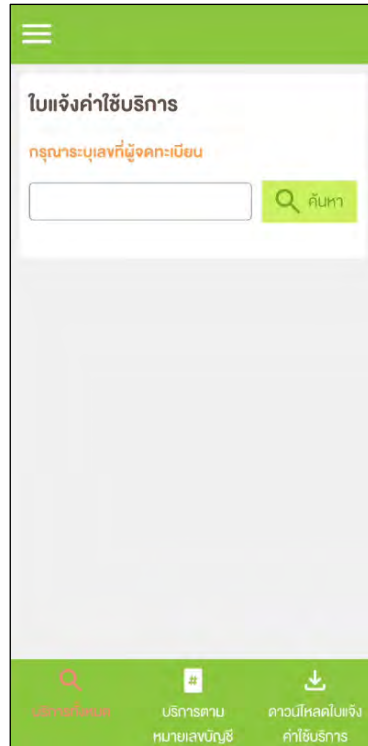


Figure 2

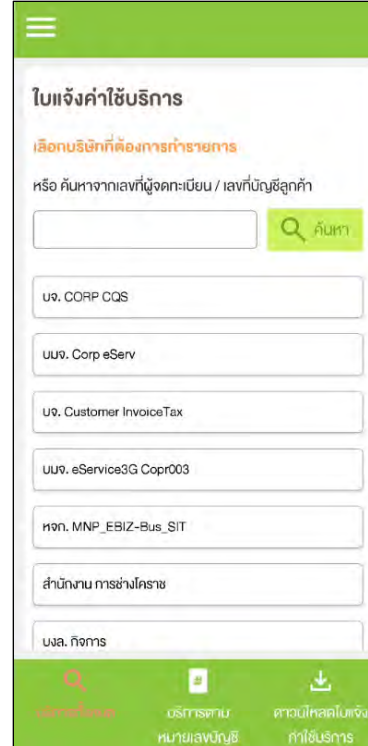


Figure 3

Figure 1- Choose 'ใบแจ้งค่าใช้บริการ' (Bill Statement)

Figure 2 – Bill Statement Screen (super admin)

Figure 3 – Bill Statement Screen (admin)

Bill Statement(2)

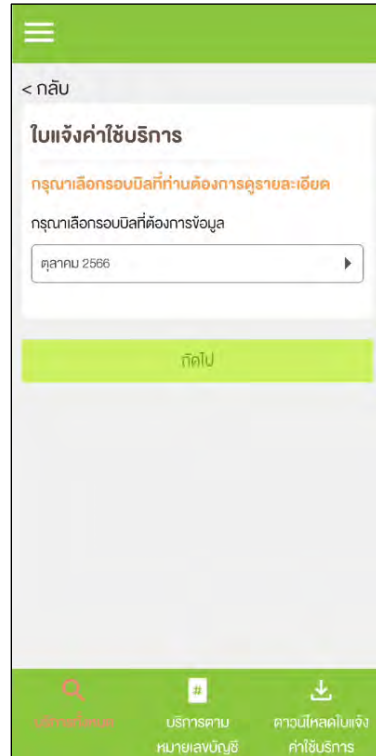


Figure 1

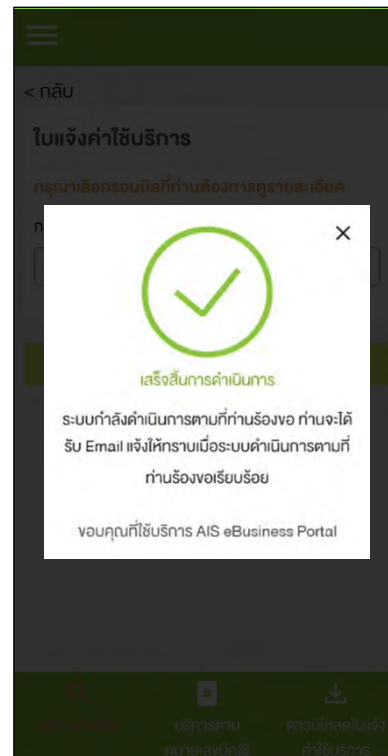


Figure 2

Tab Request Entire Statement
(บริการทั้งหมด)

Figure 1- Choose billing cycle

Figure 2 – Pop up complete the process; the system will send the bill statement to user's email

Bill Statement (2)



ใบแจ้งค่าใช้บริการ

เลือกประเภทการดูข้อมูลใบแจ้งค่าใช้บริการ

ท่านสามารถเลือกดูข้อมูลใบแจ้งค่าใช้บริการ โดยค้นหาจาก เลขที่ลูกค้า, จากหมายเลขหรือจากหมายเลข IMSI

ค้นหาจากเลขที่ลูกค้า

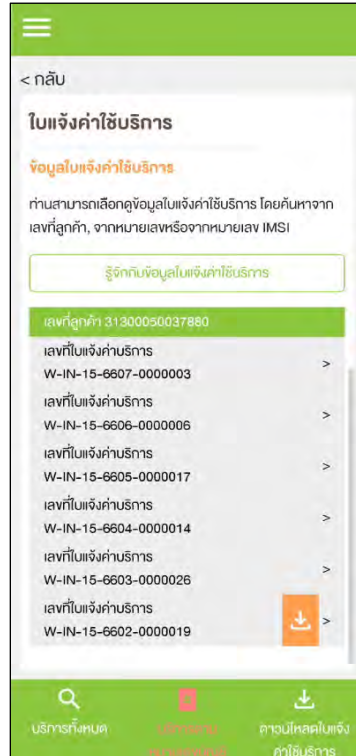
กรุณาระบุเลขที่ลูกค้า

ตัวอย่างเลขที่ลูกค้า

ถัดไป

บริการทั้งหมด บริการตามหมายเลขบัญชี ค่าใช้บริการ

Figure 1



ใบแจ้งค่าใช้บริการ

ข้อมูลใบแจ้งค่าใช้บริการ

ท่านสามารถเลือกดูข้อมูลใบแจ้งค่าใช้บริการ โดยค้นหาจาก เลขที่ลูกค้า, จากหมายเลขหรือจากหมายเลข IMSI

รู้จักกับข้อมูลใบแจ้งค่าใช้บริการ

เลขที่ลูกค้า 31300050037880

เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ	W-IN-15-6607-0000003	>
เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ	W-IN-15-6606-0000006	>
เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ	W-IN-15-6605-0000017	>
เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ	W-IN-15-6604-0000014	>
เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ	W-IN-15-6603-0000026	>
เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ	W-IN-15-6602-0000019	>

บริการทั้งหมด บริการตามหมายเลขบัญชี ค่าใช้บริการ

Figure 2



ใบแจ้งค่าใช้บริการ

รายละเอียดค่าใช้บริการ

ชื่อในการจัดส่งเอกสาร	eService3G Copr003 Billing A-1
เลขที่ลูกค้า	31300050037880
รอบค่าใช้บริการ	20/01/2023 - 19/02/2023
เลขที่ใบแจ้งฯ	W-IN-15-6602-0000019
วันที่ออกใบแจ้ง	20/02/2023
กำหนดชำระ	17/03/2023
รอบปัจจุบันที่ต้องชำระ	16,032.86 บาท

ดาวน์โหลดรายละเอียด

บริการทั้งหมด บริการตามหมายเลขบัญชี ค่าใช้บริการ

Figure 3

Tab View Statement by Billing Account No (บริการตามหมายเลขบัญชี)

Figure 1- Search bill statement

Figure 2 – List of bill statements

Figure 3 – After press sign ‘>’ to look into bill statement’s detail

Bill Statement (3)

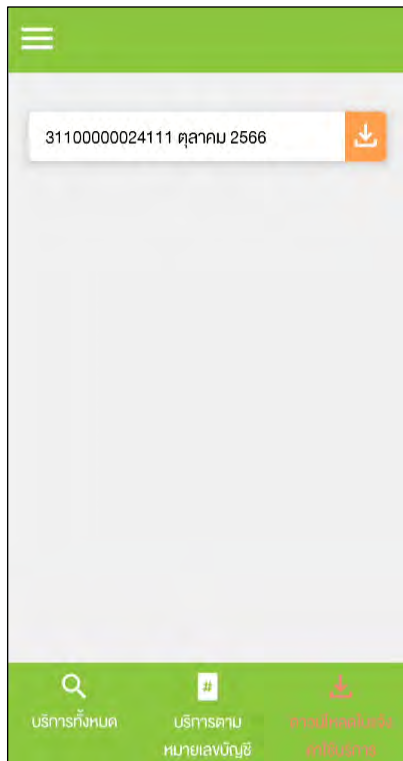


Figure 1

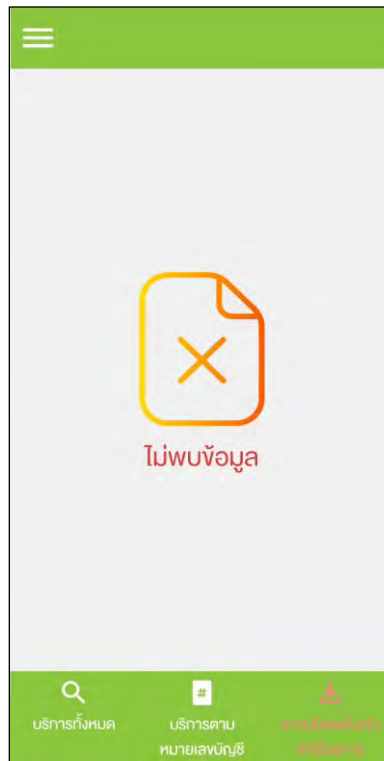


Figure 2

Tab Download Bill Statement
(ดาวน์โหลดใบแจ้งค่าบริการ)

Figure 1- In case there is a bill statement information

Figure 2 – In case there is not a bill statement information

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- **Payment**
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Payment (1)

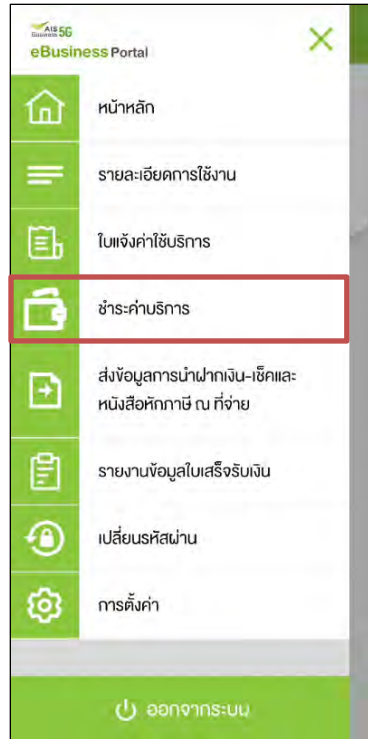


Figure 1



Figure 2



Figure 3

Figure 1- Choose 'ชำระค่าบริการ' (Payment)

Figure 2 – Payment Screen (super admin)

Figure 3 – Payment Screen (admin)

Payment (2)



< กลับ

ชำระค่าบริการ

รายละเอียด

เลขที่ผู้จดทะเบียน	31800050193352
ชื่อผู้จดทะเบียน	บจ. CORP CQS
ยอดค่าบริการที่กินกำหนดชำระ:	฿ ๑๔๙,๖๖๑.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	฿ ๑๗๖,๖๖๑.๐๐ บาท

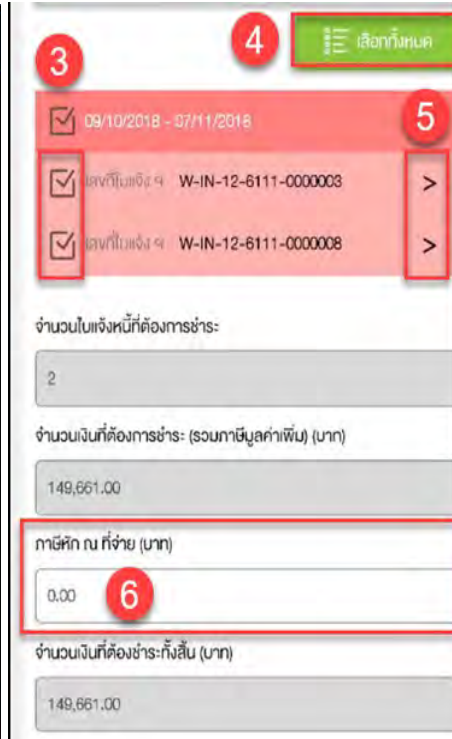
ยอดค่าบริการทั้งหมด

ท่านสามารถชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 10 Invoice ต่อครั้ง หากต้องการชำระมากกว่า 10 Invoice กรุณาแจ้งการชำระเงินชำระ:

1 เลือกการชำระเงิน

2 เลือกดูข้อมูลจากรอบบิล

Figure 1



3 **4** เลือกทั้งหมด **5**

<input checked="" type="checkbox"/>	09/10/2018 - 07/11/2018	5
<input checked="" type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้งฯ W-IN-12-6111-0000003	>
<input checked="" type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้งฯ W-IN-12-6111-0000008	>

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องชำระ:

2

จำนวนเงินที่ต้องชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)

149,661.00

6 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)

0.00

จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น (บาท)

149,661.00

Figure 2



1 กรุณากลับมาตั้งค่า AIS นำส่งภาษี ณ ที่จ่ายตามเดิม สามารถขานเงินการหักลดหนี้หรือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

7 กรุณา ออฟโหลดหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

เอกสารดังกล่าวมีไฟล์ .jpg, .png, .gif, .pdf ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 10 MB

ดูใบแจ้งหนี้ค่าบริการ

8 ชำระค่าบริการ

Figure 3

After searching for or choosing company

Figure 1-3 – Payment conclusion for each company

Payment (3)

ชำระค่าบริการ

รายละเอียด

เลขที่ผู้จดทะเบียน	31800050193352
ชื่อผู้จดทะเบียน	บจ. CORP CQS
ยอดค่าใช้บริการที่ถึงกำหนดชำระ	153,861.21 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	149,861.00 บาท

ยอดค่าใช้บริการทั้งหมด

สามารถชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 10 Invoice ต่อครั้ง หากต้องการชำระมากกว่า 10 Invoice กรุณาแจ้งการชำระ:

เลือกการค้นหา 1

เลือกดูข้อมูลจากรอบปี 2

เลือกทั้งหมด 4

09/10/2018 - 07/11/2018 5

☒ เลขที่ใบแจ้ง 4 W-IN-12-6111-0000003 >

☒ เลขที่ใบแจ้ง 4 W-IN-12-6111-0000008 >

Figure 1

เลือกการค้นหา X

☒ แสดงตามเลขที่บัญชีลูกค้า

☐ แสดงตามใบแจ้งค่าบริการ

ระบุเลขที่บัญชีลูกค้า

1

เลขที่บัญชีลูกค้าทั้งหมด

เลขที่บัญชีลูกค้า 2 31800050193363

เลขที่บัญชีลูกค้า 31800050193381

3

ค้นหา

Figure 2

ยอดค่าใช้บริการทั้งหมด

สามารถชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 10 Invoice ต่อครั้ง หากต้องการชำระมากกว่า 10 Invoice กรุณาแจ้งการชำระ:

เลือกการค้นหา

เลือกดูข้อมูลจากรอบปี

เลือกทั้งหมด

09/10/2018 - 07/11/2018

☒ เลขที่ใบแจ้ง 4 W-IN-12-6111-0000003 V

เลขที่บัญชีลูกค้า 31800050193363

กำหนดชำระ 03/12/2018

ยอดค่าบริการตามใบแจ้ง 4 102,441.21

ยอดค่าน้ำหรือ 99,802.00

ยอดเงินที่ต้องชำระ 99,802.00

ยอดค่าน้ำหรือค่าบริการ 0.00

☒ เลขที่ใบแจ้ง 4 W-IN-12-6111-0000008 >

ดูใบแจ้งค่าบริการ

ชำระค่าบริการ

Figure 3

Pay for each company

Figure 1- Payment conclusion for each company

Figure 2 – After press button ‘เลือกการค้นหา’, pop up of search criteria will be shown

Figure 3 – After choose invoice and press sign ‘>’, system will display invoice detail (user can specify the amount of money)

Payment (4)



ชำระค่าบริการ

กรุณาเลือกบัญชีที่ต้องการชำระค่าบริการ

หรือ ค้นหาจากเลขที่ลูกค้า

ตัวอย่างเลขที่ลูกค้า

☐ เลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค้านี้เท่านั้น

บจ. CORP CQS

บจ. Corp eServ

บจ. Customer InvoiceTax

บจ. eService3G Copr003

พจก. MNP_EBIZ-Bus_SIT

สำนักงาน การช่างโคราช

บจ. กิจการ

บจ. เน็ตกู้ยืม จำกัด

Figure 1



ชำระค่าบริการ

รายละเอียด

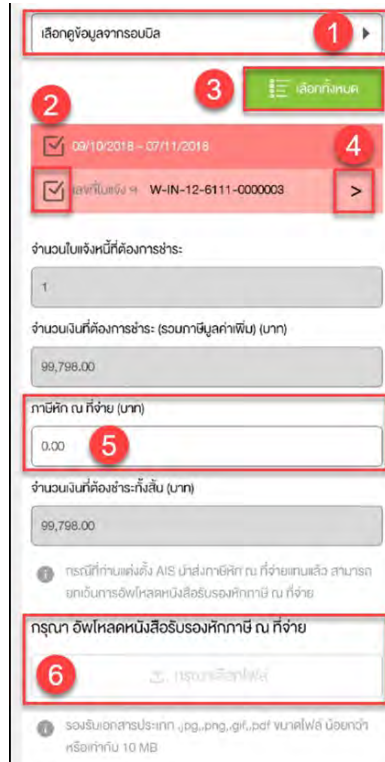
เลขที่ผู้จดทะเบียน	31800050193352
ชื่อผู้จดทะเบียน	บจ. CORP CQS
ยอดค่าใช้จ่ายบริการที่ถึงกำหนดชำระ	153,051.91 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	168,554.00 บาท

เลขที่บัญชีลูกค้า	31800050193363
ชื่อบัญชีลูกค้า	บจ. 31800050193363
ยอดค่าใช้จ่ายบริการที่ถึงกำหนดชำระ	102,441.21 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	112,736.00 บาท

ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด

ท่านสามารถชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 10 Invoice ต่อครั้ง หากต้องการชำระค่าบริการมากกว่า 10 Invoice กรุณาแบ่งการชำระการชำระ

Figure 2



เลือกดูข้อมูลจากรอบนี้

เลือกทั้งหมด

☒ 09/10/2018 - 07/11/2018

☒ เลขที่ใบเสร็จ จ. W-IN-12-6111-0000003

จำนวนใบเสร็จนี้ที่ต้องการชำระ:

1

จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)

99,798.00

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)

0.00

จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น (บาท)

99,798.00

กรุณา อีเมลหนึ่งสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

รับเอกสารประเภท .jpg,.png,.gif,.pdf ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 10 MB

Figure 3

Pay for each billing account number

Figure 1- Search by billing account number

Figure 2 -3 – After search, system will display invoice detail

Figure 1Figure 2Figure 3

Figure 3 – Summary of payment

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Send bank transfer information & WHT (1)

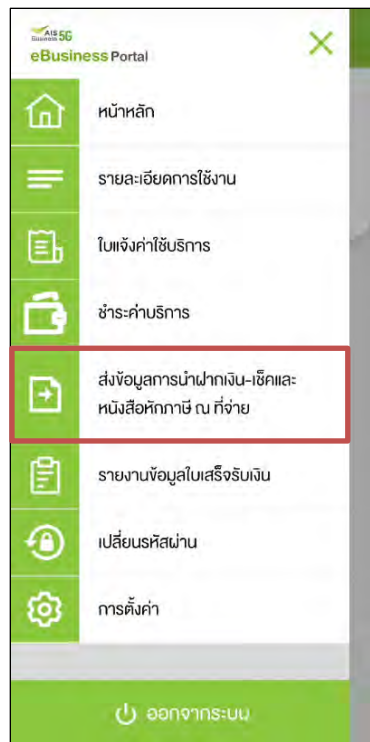


Figure 1

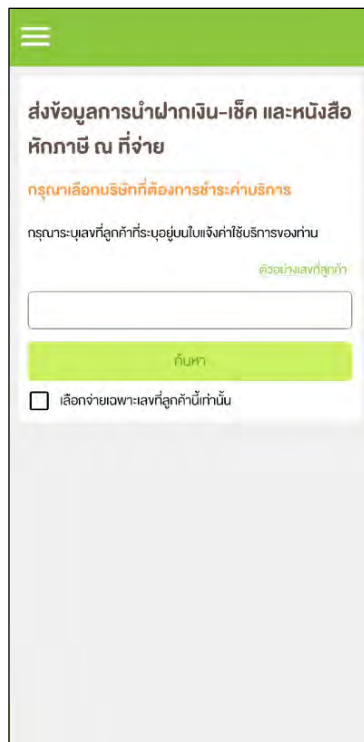


Figure 2

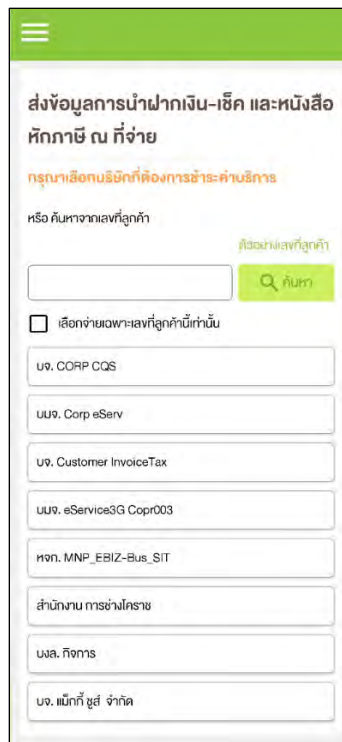


Figure 3

Figure 1- Choose 'ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย' (Send bank transfer information & WHT)

Figure 2 – Send bank transfer information & WHT Screen (super admin)

Figure 3 – Send bank transfer information & WHT Screen (admin)

Send bank transfer information & WHT (2)

< กลับ

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือ
หักภาษี ณ ที่จ่าย

รายละเอียดการโอนเงิน

AIS Bank Name

กรุณาเลือก 1 ▶

วันที่โอนเงินที่ธนาคาร

12/10/2023 2

Customer Bank Name

กรุณาเลือก 3 ▶

จำนวนเงินที่นำฝาก/เงินโอน (บาท)

0.00 4

ยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)

0.00 5

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (บาท)

0.00

กรุณากำหนด AIS นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนแล้ว สามารถ
หาเงินการหักภาษีเงินได้หรือหักภาษี ณ ที่จ่าย

Figure 1

กรุณา อัปโหลดเอกสารการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือ
รับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

6 กรุณาเลือกไฟล์

รองรับเอกสารประเภท .jpg,.png,.gif,.pdf ขนาดไฟล์ ย้อนถั่ว
หรือเท่ากับ 10 MB

กรุณาระบุรายละเอียดด้านล่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่
ติดต่อกลับท่าน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการสอบถาม
ข้อมูลการชำระเงินเพิ่มเติม

View

ชื่อ-นามสกุล

คุณาน XXXXXXX

หมายเลขโทรศัพท์

097XXX1836

อีเมล

eBwXXXXXXX@XXX.XX.XX

7 ติดต่อ

Figure 2

Figure 1-2 –Criteria to search for transfer details

Send bank transfer information & WHT (3)

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

รายละเอียด

เลขที่ผู้จดทะเบียน	31800050193352
ชื่อผู้จดทะเบียน	บจ. CORP CQS
ยอดค่าใช้จ่ายที่ถึงกำหนดชำระ	153,551.41 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	149,838.00 บาท

ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด

เลือกการค้นหา 1

เลือกดูข้อมูลจากรอบนี้ 2

Figure 1

เลือกทั้งหมด 3

09/10/2018 - 07/11/2018 5

☒ เลขที่ใบแจ้งฯ W-IN-12-6111-0000008 >

เลขที่ใบแจ้งฯ W-IN-12-6111-0000008 >

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระ:

1

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)

1.00

6

ถัดไป

Figure 2

Pay for each company

Figure 1-2 – Payment conclusion for each company

Send bank transfer information & WHT (4)

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

สรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ

เลขที่ผู้จดทะเบียน	31800050193352
ชื่อผู้จดทะเบียน	บจ. CORP CQS
จำนวนใบแจ้งค่าใช้ บริการที่ต้องการชำระ	1
จำนวนเงินตามใบแจ้งค่า ใช้บริการ	1.00 บาท
AIS Bank Name	ABIC (77484381)
วันที่โอนเงินที่ธนาคาร	15/11/2023
Customer Bank Name	กสอภพ
จำนวนเงินที่นำฝากเงิน โอน	1.00 บาท
ยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1.00 บาท

ใบแจ้งค่าบริการที่ท่านเลือก 1 >

เอกสารที่อัปโหลด 2 >

3 ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน

Figure 1

< ใบแจ้งค่าบริการที่ท่านเลือก

เลขที่ใบแจ้งฯ W-IN-12-6111-0000003 >

Figure 2

< ใบแจ้งค่าบริการที่ท่านเลือก

เลขที่ใบแจ้งฯ W-IN-12-6111-0000003 V

เลขที่ลูกค้า	31800050193353
รอบของวันที่	09/10/2018 - 07/11/2018
กำหนดชำระ	03/12/2018
ยอดเรียกเก็บตามใบ แจ้งฯ	102,441.21
ยอดหักเงินคงเหลือ	99,798.00
ยอดเงินที่ต้องชำระ	1.00
ยอดคงเหลือหลังการ ชำระ	99,798.00

Figure 3

Summary of payment

Figure 1- Summary of payment details

Figure 2 – List of service invoice(s)

Figure 3 – After press sign '>' to look into invoice's detail

Send bank transfer information & WHT (5)

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

สรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ

เลขที่ผู้จดทะเบียน	31800050193352
ชื่อผู้จดทะเบียน	บจ. CORP CQS
จำนวนใบแจ้งค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ	1
จำนวนเงินตามใบแจ้งค่าใช้จ่าย	1.00 บาท
AIS Bank Name	ABBL (77444444)
วันที่โอนเงินที่ธนาคาร	15/11/2023
Customer Bank Name	กรุณา
จำนวนเงินที่นำฝากเงินโอน	1.00 บาท
ยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1.00 บาท

ใบแจ้งค่าบริการที่ท่านเลือก 1 >

เอกสารที่อัปโหลด 2 >

3 ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน

Figure 1

< เอกสารที่อัปโหลด

ชื่อไฟล์ test1.pdf

ประเภทเอกสาร สลิปและหนังสือรับรอง WHT

ตรวจสอบ

Figure 2

เสร็จสิ้นการดำเนินการ

เลขที่อ้างอิง: EPBT20231012190131

ระบบดำเนินการตามที่ท่านแจ้งชำระเงิน จากใบนำฝากเงิน ขอบขอบคุณที่ใช้บริการ

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี จะจัดส่งให้กับท่านทางไปรษณีย์ 5 วันทำการ (หากท่านสมัครรับ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์ แล้ว จักได้รับแจ้งการจัดส่งทาง email ภายใน 1-3 วันทำการ)

บริษัทฯ ขอเรียนแนะนำบริการส่งมอบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับลูกค้านิติบุคคล

เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว ไม่ต้องสืบค้นกระดาษ หรือไปรษณีย์ ลดกระดาษรักษาสิ่งแวดล้อม

แอดลิ้ง

สนใจสมัครรับบริการ กรุณาเข้าไปที่: <https://bit.ly/eReceiptthm>

Figure 3

Summary of payment

Figure 1- Summary of payment details

Figure 2 – Uploaded documents

Figure 3 – After press button ‘ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน’, system will display pop up and send email

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- **Receipt Information Report**
- Change Password
- Setting

Receipt Information Report (1)

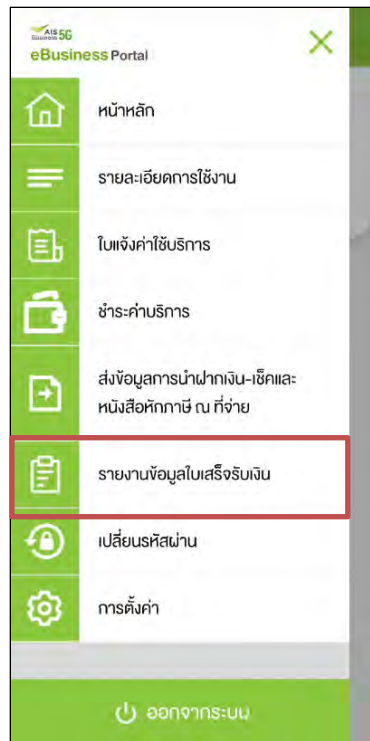


Figure 1

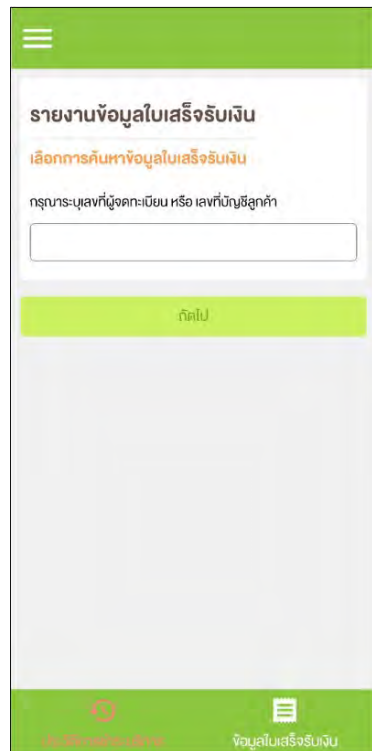


Figure 2



Figure 3

Figure 1- Choose 'รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน' (Receipt Information Report)

Figure 2 – Receipt Information Report(super admin)

Figure 3 – Receipt Information Report (admin)

Receipt Information Report (2)

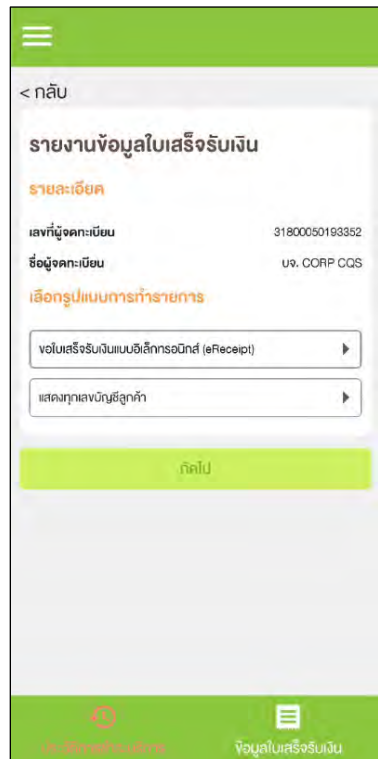


Figure 1



Figure 2

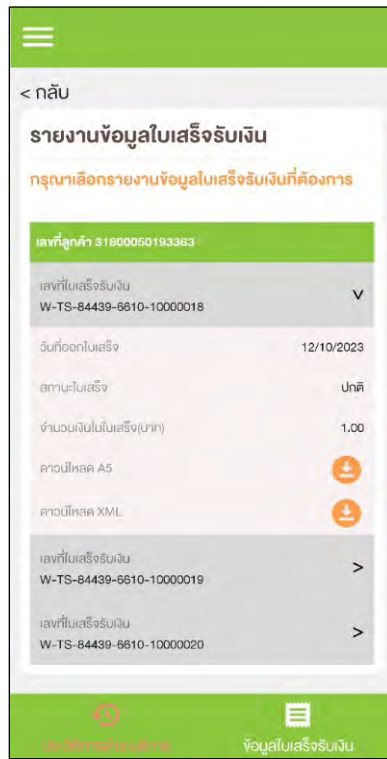


Figure 3

TAB Payment History (eReceipt)

Figure 1- Receipt for all billing account numbers

Figure 2 – List of eReceipt

Figure 3 – eReceipt's detail

Receipt Information Report (3)

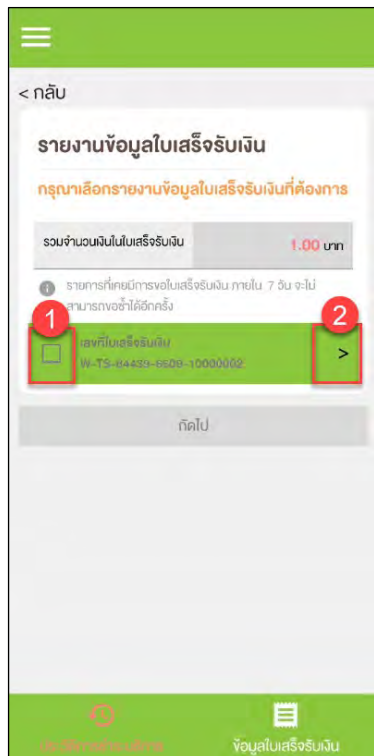


Figure 1

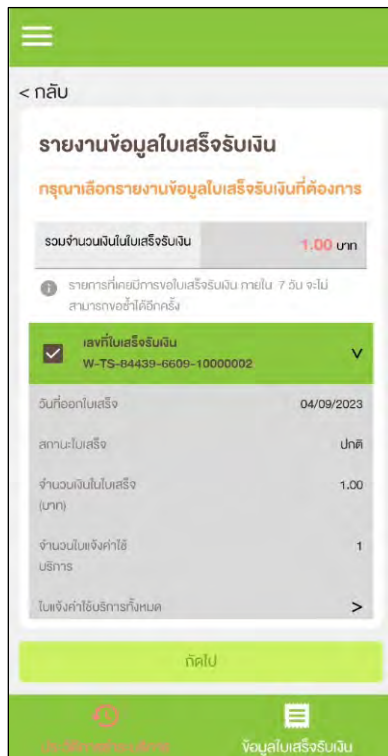


Figure 2



Figure 3

TAB Payment History (Paper)

Figure 1- List of receipts

Figure 2 – Receipts detail

Figure 3 – Address for sent receipt

Receipt Information Report (4)

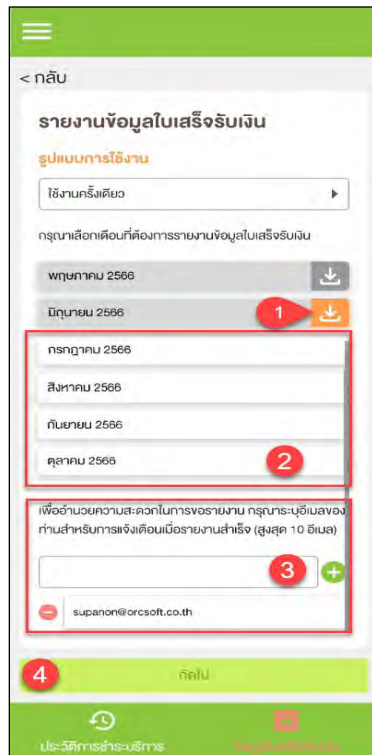


Figure 1



Figure 2




Figure 3

TAB Receipt Information Report

Figure 1- List of receipts by month

Figure 2 – Request receipt once or monthly

Figure 3 – Request conclusion

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Change Password

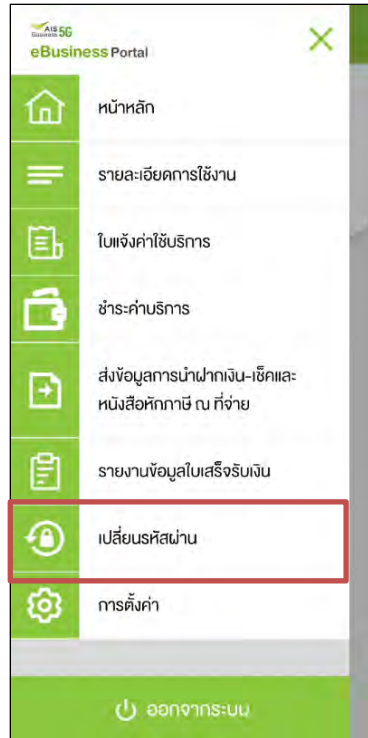


Figure 1



Figure 2

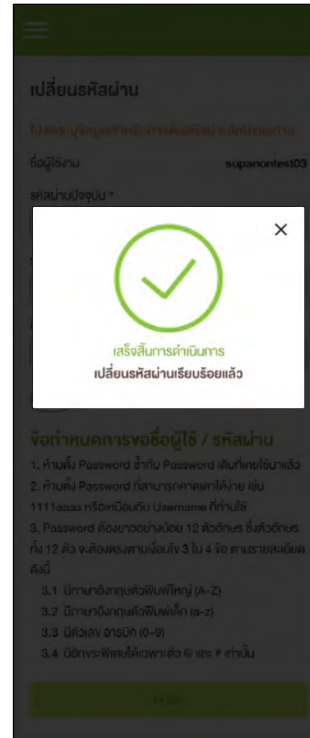


Figure 3

Figure 1- Choose 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password)

Figure 2 – Change password regulations

Figure 3 – Change password is done

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- **Setting**

Setting

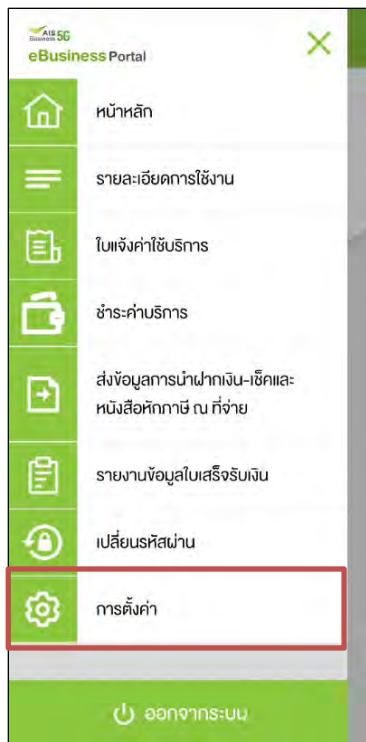


Figure 1

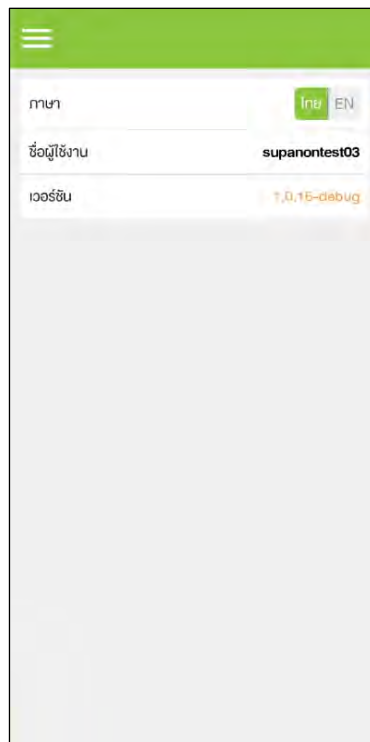


Figure 2

Figure 1- Choose 'การตั้งค่า'
(Setting)

Figure 2 – Setting Details